



העמותה לגיימינג תחרותי (ע"ר)

**נוהל הגשת בקשה להכרה בתחרויות
המאורגנות על ידי גורם חיצוני
עונת 2019/2020**

1. **כללי**
- 1.1. חוקת המשחקים לעונת 2019/2020 מאפשרת לעמותה להכיר בתחרויות המאורגנות על ידי כל גורם חיצוני.
- 1.2. התכלית של תהליך ההכרה היא –
- 1.2.1. להבטיח כי תחרות המוכרת על ידי העמותה תתנהל לפי הכללים וסטנדרטים מקצועיים בינלאומיים שמכתיבה הפדרציה הבינלאומית לספורט אלקטרוני;
- 1.2.2. להבטיח כי תחרות המוכרת על ידי העמותה תתנהל בהגינות, שקיפות וללא מושא פנים;
- 1.2.3. **לאפשר תמיכה בכל סוגי התחרויות: "חובבים" ו"מקצועית" וכן להבהיר את ההבדלים והדרישות בין סוגי התחרויות;**
- 1.2.4. להבטיח כי בתחרות מקצועית המוכרת על ידי העמותה ישפטו שופטים ברמה מקצועית נדרשת, שעברו הסמכה לשיפוט גיימינג וקיבלו על עצמם את תקנון האתיקה לשופטים של העמותה;
- 1.2.5. להבטיח כי מנהל התחרות נוהג בהגינות כלפי השחקנים, הקבוצות ובעלי העניין בתחרות המוכרת על ידי העמותה.
- 1.3. מטרת נוהל זה –
- 1.3.1. לקבוע את פרטי והיקף המידע שיש לכלול בבקשה של מארגן חיצוני להכיר בתחרות שהוא מארגן;
- 1.3.2. לקבוע מתכונת להגשת בקשות להכרה בתחרויות שמארגנים גורמים חיצוניים לעמותה;
- 1.3.3. פירוט תהליך הטיפול בבקשה והקריטריונים לקבלתה.
2. **תנאי סף להכרה**
- 2.1. תנאי הסף המינימליים להכרה בתחרות המאורגנת על ידי גורם חיצוני הם כדלקמן:
- 2.1.1. ככל שמדובר בתחרות מקצועית, המבקש יתחייב כלפי העמותה לנהל את התחרות בהתאם לחוקת המשחקים;¹

¹ אלא אם קיבל המבקש אישור בכתב מהעמותה לערוך שינויים בחוקת המשחקים לצורך התחרות.

- 2.1.1.1. ככל שמדובר בתחרות חובבים, המבקש יעביר נוסח כללי השתתפות ומשחק בתחרות לאישור העמותה;
- 2.1.2. המבקש יתחייב כי כל הפעולות המשמעתיות בקשר עם התחרות יהיו בהתאם לחוקת המשחקים, תקנון המשמעת ותקנון בית הדין העליון של העמותה;
- 2.1.3. ככל שמדובר בתחרות מקצועית, המבקש יתחייב כי בתחרות ישפטו שופטים אשר הוסמכו על ידי העמותה הכפופים לתקנוני העמותה, ובפרט תקנון האתיקה לשופטים;
- 2.1.4. ככל שמדובר בתחרות מקצועית, המבקש יתחייב כי בתחרות ישתתפו אך ורק שחקנים שנרשמו כשחקנים בעמותה;²
- 2.1.5. הבקשה להכרה הוגשה לפחות חודשיים לפני מועד תחרות מקצועית או לפחות שלושה שבועות לפני מועד תחרות חובבים;
- 2.1.6. המבקש יפטור את העמותה מכל אחריות לגבי קיום התחרות, ובכלל זאת לא תהיה לעמותה כל חבות ביחס לחלוקת פרסים, והדבר הוא באחריות המבקש בלבד;
- 2.1.7. המבקש מתחייב כי התחרות או כל פעילות הקשורה לתחרות במישרין או בעקיפין **לא יתקשרו** עם כל חברה או ארגון כלשהו המקדמים או מוכרים מוצרים מהתחומים הבאים: פורנוגרפיה, אלכוהול, סיגריות וטבק, נשק, הימורים וכיוצ"ב.
- 2.1.8. המבקש יעמוד בכל ההוראות, החוקים והתקנות החלים על ארגון האירוע בו תתקיים התחרות, ובכלל זה קיום ביטוח עבור התחרות והמשתתפים בה.
- 2.2. בנוסף לאמור לעיל, התנאים הבאים חלים על **תחרות חובבים**:
- 2.2.1. סך שווי הערך הכספי המוענק לשחקנים במסגרת התחרות עבור פרסים, שכר, נסיעות, אירוח וכיוצ"ב לא יעלה על 5,000 ₪ לתחרות בודדת, ולא יעלה על 30,000 ₪ לכל התחרויות המאורגנות על ידי המבקש במהלך 12 חודשים קלנדריים מיום מתן ההכרה;
- 2.2.2. מותר שלתחרות יתקיים שידור חי וואו VOD ובלבד שלא יגבה תשלום בעבור הצפייה;
- 2.2.3. התחרות לא תשודר בטלוויזיה;

² אלא אם וויתרה העמותה על דרישה זו.

- 2.2.4. אם התחרות משודרת בשידור חי בפלטפורמה המכילה צ'אט, המבקש חייב לוודא שהתכנים הנכתבים בצ'אט מפוקחים ואינם כוללים תוכן גס, מעליב, פוגעני או מוטעה ;
- 2.2.5. לא יגבה תשלום בעבור צפייה בתחרות באירוע חי ;
- 2.3. לא עמד המבקש בתנאי הסף לעיל – לא תכיר העמותה בתחרות, אלא בנסיבות מיוחדות.
3. **שיקולים עקרוניים להכרה**
- 3.1. השיקולים שתשקול העמותה בבואה לאשר או לדחות בקשה להכרה בתחרות הם, בין היתר :
- 3.1.1. סוג התחרות (תחרות מקצועית או תחרות חובבים) ;
- 3.1.2. המבקש הוא בעל המומחיות, המיומנות, הניסיון, הידע וכל האמצעים הנדרשים לארגן תחרות בתחום הגיימינג ברמה המקצועית הנדרשת ;
- 3.1.3. מועד התחרות ;
- 3.1.4. מיקום התחרות, ובכלל זאת האם מדובר באירוע פיזי או מקוון, והתשתיות הזמינות עבור משתתפי התחרות ;
- 3.1.5. תחרות קבוצתית או אישית ;
- 3.1.6. כללי הרישום לתחרות – רישום פתוח או מוזמנים ;
- 3.1.7. מספר השחקנים שצפויים לקחת חלק בתחרות ;
- 3.1.8. מספר הכותרים שישתתפו בתחרות ;
- 3.1.9. הפרס כספי שיחולק לזוכים בתחרות ;
- 3.1.10. הסדרי השידור והפרסום של התחרות, ככל שקיימים ;
- 3.1.11. הציוד שיעשה בו שימוש במסגרת התחרות ;
- 3.1.12. כמות קהל הצופים שצפויה לפקוד את התחרות ;
- 3.1.13. ככל שמדובר בתחרות חובבים – נוסח חוקי טורניר.
- 3.2. העמותה רשאית לשקול שיקולים נוספים, מעבר לאמור לעיל, ככל שהם רלוונטיים וענייניים.
4. **אופן הגשת מסמכי הבקשה להכרה**
- 4.1. בקשה להכרה בתחרות והמסמכים הנלווים תוגש לוועד המנהל של העמותה בדואר רגיל או אלקטרוני או באמצעות הטופס המקוון באתר העמותה.

4.2. הבקשה להכרה תיחתם על ידי מגיש הבקשה, וככל שמדובר בתאגיד – על ידי מורשה החתימה של התאגיד.

5. מסמכי הבקשה להכרה

- 5.1. מסמכי הבקשה להכרה יכללו את המסמכים והפרטים הבאים:
- 5.1.1. צילום תעודת הזהות של המבקש, וככל שמדובר בתאגיד – תעודת התאגדות של התאגיד;
 - 5.1.2. ככל שמדובר בתאגיד – רשימת דירקטורים ונושאי משרה בתאגיד;
 - 5.1.3. כתובתו של המבקש, מיקום פעילותו, טלפון, דוא"ל;
 - 5.1.4. פירוט על התחרות שבכוונת המבקש לקיים, ובכלל זאת הפרטים הבאים:
 - 5.1.4.1. שם התחרות;
 - 5.1.4.2. מועד ומיקום התחרות;
 - 5.1.4.3. תקנון התחרות;
 - 5.1.4.4. כללי הרישום לתחרות;
 - 5.1.4.5. כותרי המשחקים בתחרות;
 - 5.1.4.6. שיטת התחרות;
 - 5.1.4.7. הציוד בו יעשה שימוש בתחרות;
 - 5.1.4.8. הסדרים לתפעול התחרות;
 - 5.1.4.9. הסדרי שידור ופרסום של התחרות, ככל שקיימים;
 - 5.1.4.10. הפרס הכספי שיחולק בתחרות לזוכים או המשתתפים;
 - 5.1.4.11. מספר השחקנים שצפוי לקחת חלק בתחרות;
 - 5.1.4.12. האם התחרות היא קבוצתית או אישית?
 - 5.1.4.13. כמות הקהל שצפויה לפקוד את התחרות;
 - 5.1.4.14. דמי ההשתתפות שייגבו מהמשתתפים, ככל שייגבו.
 - 5.1.5. פירוט על המומחיות, הידע, הניסיון והאמצעים של המבקש, ובכלל זאת פרטים כגון:
 - 5.1.5.1. ניסיון עבר רלבנטי של המבקש בארגון אירועים או תחרויות;
 - 5.1.5.2. מסמך המציג את החזון של המבקש ביחס לענף הגיימינג;

- 5.1.5.3. המלצות, ככל שקיימות ;
- 5.1.5.4. הוכחת איתנות פיננסית של המבקש ;
- 5.1.5.5. כל פרט נוסף אשר מעיד על המומחיות, הידע והאמצעים של המבקש.
- 6. תהליך הטיפול בבקשה להכרה**
- 6.1. החלטת הוועד המנהל של העמותה ביחס לבקשה להכרה בתחרות תינתן תוך 21 יום ממועד הגשת הבקשה בשלמותה.
- 6.2. אופן בדיקת הבקשה
- 6.2.1. בשלב ראשון – בדיקת שלמות הבקשה, הנתונים הנדרשים והמידע הכלול והמצורף אליה בהתאם להוראות נוהל זה.
- 6.2.2. בשלב שני – בדיקת הנתונים והמידע שסופק במטרה לקבוע האם לקבל את הבקשה.
- 6.2.3. הוועד המנהל רשאי לדרוש פרטים ומסמכים נוספים, ככל שיראה לנכון ולפי שיקול דעתו, על מנת לבדוק את הבקשה.
- 6.3. השלמת הבדיקה
- 6.3.1. לאחר השלמת בדיקת הבקשה והמידע הכלול בה, ישלח הוועד המנהל למבקש בדואר אלקטרוני את החלטתו:
- 6.3.1.1. הוועד המנהל רשאי לדחות את הבקשה ;
- 6.3.1.2. הוועד המנהל רשאי לקבל את הבקשה במלואה ;
- 6.3.1.3. הוועד המנהל רשאי לקבל את הבקשה, אבל להתנות את ההכרה בתנאים שיידרש המבקש לקיים.
- 6.4. הוועד המנהל יהא רשאי לנהל דיונים עם המבקש לכל אורך התהליך, ובכלל זאת לקיים עמו פגישות על מנת לקבל הבהרות ככל שנדרשות.
- 7. ביטול ההכרה**
- 7.1. הוועד המנהל, לאחר התייעצות עם היועץ המשפטי, רשאי לבטל הכרה שניתנה לפי נוהל זה, לאחר שנתן למבקש הזדמנות לטעון טענותיו, בהתקיים אחד מאלה:
- 7.1.1. ההכרה ניתנה על יסוד מידע כוזב ;
- 7.1.2. חדל להתקיים במבקש אילו מתנאי הסף למתן הכרה או שהמבקש הפר אילו מתנאי הסף להכרה עליהם התחייב ;
- 7.1.3. המבקש הפר אילו מתנאי ההכרה או שהפר הוראת חיקוק אחרת ;

7.1.4. ניתן לגבי המבקש צו פירוק זמני או מונה לו כונס נכסים, או שהוגשה בקשה לכל אחת מאלה, או שהוא החליט על פירוקו מרצון. ככל שמדובר ביחיד – ככל שנכנס להליכי פשיטת רגל.

נספח 1



העמותה לגיימינג תחרותי (ע"ר)

טופס בקשה להכרה בתחרות

1. פרטי המבקש

שם: _____ ת.ז./ח.פ.: _____
כתובת: רחוב: _____ מספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם איש קשר: _____
מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____
כתובת דוא"ל: _____ אתר אינטרנט: _____

2. פרטי התחרות עבודה מתבקשת ההכרה

שם התחרות: _____ סוג: מקצועית חובבים
תחרות: פיזית מקוונת
מועד התחרות: _____ מיקום התחרות: _____
אופי התחרות: קבוצתית אישית אישית וקבוצתית
רישום לתחרות: פתוח מוזמנים
כמות שחקנים צפויה: _____ כמות קהל צפויה: _____
מספר כותרים בתחרות: _____ גובה דמי ההשתתפות: _____
הכותרים: _____

3. פרטים ומסמכים נוספים (יש לסמן V עבור כל מסמך/פרט מצורף):

צילום תעודת הזהות של המבקש/ תעודת התאגדות של התאגיד

- תאגיד בלבד – רשימת דירקטורים ונושאי משרה בתאגיד ;
- מידע בדבר כללי הרישום לתחרות ;
- פירוט הכותרים המשתתפים בתחרות ;
- פירוט אודות שיטת התחרות ;
- מידע בדבר כללי הרישום לתחרות ;
- תקנון התחרות ;
- פירוט לעניין התשתיות שיעמדו לרשות משתתפי התחרות (בתחרות פיזית בלבד) ;
- פירוט אודות הציוד בתחרות (בתחרות פיזית בלבד) ;
- פירוט אודות הסדרי השידור והפרסום ;
- פירוט אודות הפרסים שיחולקו ;
- מידע אודות ניסיון עבר רלבנטי של המבקש בארגון אירועים או תחרויות ;
- מסמך המציג את החזון של המבקש ביחס לענף הגיימינג ;
- המלצות ;
- הוכחת איתנות פיננסית של המבקש (יש לפרט) : _____
- מידע אחר אשר מעיד על המומחיות, הידע והאמצעים של המבקש (יש לפרט) : _____
- מסמכים נוספים (יש לפרט) : _____

4. הצהרות המבקש:

- המבקש מתחייב כלפי העמותה לנהל את התחרות בהתאם לחוקת המשחקים ;
- המבקש מתחייב כי כל הפעולות המשמעותיות בקשר עם התחרות יהיו בהתאם לחוקת המשחקים, תקנון המשמעת ותקנון בית הדין העליון של העמותה ;
- המבקש מתחייב כי בתחרות ישפטו שופטים אשר הוסמכו על ידי העמותה הכפופים לתקנוני העמותה, ובפרט תקנון האתיקה לשופטים ;
- המבקש מתחייב כי בתחרות ישתתפו אך ורק שחקנים שנרשמו כשחקנים בעמותה ;

- המבקש פוטר בזאת את העמותה מכל אחריות לגבי קיום התחרות, ובכלל זאת לא תהיה לעמותה כל חבות ביחס לחלוקת הפרס הכספי, והדבר הוא באחריות המבקש בלבד ;
- המבקש מתחייב לעמוד בכל ההוראות, החוקים והתקנות החלים על ארגון האירוע בו מתקיים התחרות, ובכלל זה קיום ביטוח עבור התחרות והמשתתפים בה.
- המבקש מצהיר כי היה ויחול שינוי כלשהוא בפרטים עליהם דיווח או הצהיר, יודיע על כך מיידית לעמותה, בכתב.
- המבקש מצהיר כי השם דלעיל הוא שמו, החתימה דלמטה היא חתימתו וכי הפרטים שמסר בטופס זה הם מלאים, מדויקים ונכונים.

חותמת וחתימה

תאריך

שם המבקש